

Analiza proračuna Općine Sveti Đurđ

Šantek, Hana

Undergraduate thesis / Završni rad

2024

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **Polytechnic of Međimurje in Čakovec / Međimursko veleučilište u Čakovcu**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:110:265552>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-07-17**



Repository / Repozitorij:

[Polytechnic of Međimurje in Čakovec Repository -
Polytechnic of Međimurje Undergraduate and
Graduate Theses Repository](#)





MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU
STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENT TURIZMA I
SPORTA

Hana Šantek, 0313026229

Analiza proračuna Općine Sveti Đurđ

Završni rad

Čakovec, srpanj 2024.



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU
STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENT TURIZMA I
SPORTA

Hana Šantek, 0313026229

Analiza proračuna Općine Sveti Đurđ

Budget analysis of the Municipality Sveti Đurđ

Završni rad

Mentorica:

dr. sc. Ivana Bujan Katanec, prof. struč. stud.

Čakovec, srpanj 2024.

Prijava obrane završnog rada



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

PRIJAVA TEME I OBRANE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Stručni prijediplomski studij:

Računarstvo Održivi razvoj Menadžment turizma i sporta

Stručni diplomski studij Menadžment turizma i sporta:

Pristupnik: HANA ŠANTEK, JMBAG: 0513026229[?]
(ime i prezime)

Kolegij: OSNOVE RAČUNOVODSTVA
(na kojem se piše rad)

Mentor: dr.sc. IVANA BUJAN KATANEC, prof.struč.stud.
(ime i prezime, zvanje)

Naslov rada: Analiza proračuna Općine Sveti Đurđ

Naslov rada na engleskom jeziku: _____

Budget analysis of the Municipality Sveti Đurđ

Članovi povjerenstva: 1. dr.sc. Tomislav Hladik, v.zred., predsjednik
(ime i prezime, zvanje)
2. dr.sc. Anđelka Ves Korman, prof.stuč.stud., član
(ime i prezime, zvanje)
3. dr.sc. Ivana Bujana Katanec, prof.stuč.stud., mentor
(ime i prezime, zvanje)
4. Nenad Perišić, v.zred., zamjenski član
(ime i prezime, zvanje)

Broj zadatka: 2023-MTS-2

Kratki opis zadatka: _____

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za jednu godinu.

On daje mogućnost kontrole financija i planiranja resursa kako bi se postigli ciljevi... Čiji mu je osigurali odgovornost i efikasnost kod upravljanja javnih financijama.

U teorijskom dijelu ovog završnog rada proučavat će se i analizirati svi zakonski propisi vezani uz proračun i proračunsko računovodstvo.

Navedenom usporedbom prikazat će se projekcije i konsekventna izvršenja proračuna te u koje se programe najviše ulaže.

Datum: 02.07.2024.

Potpis mentora: _____

Sažetak

Proračunsko računovodstvo je sustav koji se odnosi na knjigovodstveno analiziranje, praćenje i izvještavanje o poslovnim događajima proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Cilj mu je osigurati odgovornost i efikasnost kod upravljanja javnim financijama. Računski plan u proračunskom računovodstvu sadrži deset razreda, a to su: nefinancijska imovina, financijska imovina, obveze, rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i otplate zajmova, prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, primici od financijske imovine i zaduživanja, vlastiti izvori. Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za jednu godinu. On daje mogućnost kontrole financija i planiranja resursa kako bi se postigli ciljevi organizacije ili vlasti. Proračun jedinica lokalne samouprave je akt koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine. U teorijskom dijelu, proučeni i analizirani su svi zakonski propisi vezani uz temu.

Nakon teorijskog dijela o proračunskom računovodstvu, provedena je financijska analiza proračuna na stvarnom primjeru Općine Sveti Đurđ. Također, uspoređen je Proračun Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu s Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu. Najviše proračunskih sredstava uloženo je u program 7: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture. Općina Sveti Đurđ u svojem Provedbenom programu za razdoblje od 2021. do 2025. ima ukupno 11 mjera, a najviše ulaže u mjeru Unapređenja dostupnosti i kvalitete sustava obrazovanja.

Ključne riječi: *proračunsko računovodstvo, proračun, računski plan, jedinica lokalne samouprave, financijski izvještaj, analiza*

Abstract

Budget accounting is a system related to accounting analysis, monitoring and reporting on business events of the budget and budget and non-budgetary users. Its goal is to ensure responsibility and efficiency in the management of public finances. The chart of accounts in budgetary accounting contains 10 classes, namely: non-financial assets, financial assets, liabilities, business expenses, expenses for the acquisition of non-financial assets and loan repayments, business income, income from the sale of non-financial assets, receipts from financial assets and borrowing, own sources. The budget is an act that estimates income and receipts and determines expenditures and expenses for one year. It provides the ability to control finances and plan resources in order to achieve the goals of the organization or government. The budget of local self-government units is an act adopted by the representative body of the local self-government unit, which contains the plan for the budget year and projections for the next two budget years. In theoretical part, all legal regulations related to the topic were studied and analyzed.

After the theoretical part on budget accounting, a financial analysis of the budget was carried out on the real example of the Municipality of Sveti Đurđ. Also, the Budget of the Municipality of Sveti Đurđ for 2023 and projections for 2024 and 2025 were compared with the Annual Report on the implementation of the budget of the Municipality of Sveti Đurđ for 2023. Most budget funds were invested in program 7: Constructions of communal infrastructure facilities. The municipality of Sveti Đurđ has a total of 11 measures in its Implementation Program for the period from 2021 to 2025, and it invests the most in the measure of improving the availability and quality of the education system.

Key words: *budget accounting, budget, calculation plan, local governments, financial report, analysis*

SADRŽAJ

1	UVOD	1
2	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO.....	3
2.1	Računski plan	5
2.2	Financijsko izvještavanje.....	6
3	PRORAČUN	9
3.1	Elementi sustava proračuna	10
3.2	Proračunske klasifikacije	11
3.3	Proračunski proces.....	12
3.3.1	<i>Planiranje, izrada i donošenje proračuna</i>	12
3.3.2	<i>Izvršenje proračuna</i>	13
3.3.3	<i>Nadzor i revizija proračuna</i>	14
4	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	15
4.1	Financiranje jedinice lokalne samouprave	15
4.2	Proračun jedinice lokalne samouprave	16
5	OPĆINA SVETI ĐURĐ	19
5.1	Analiza proračuna Općine Sveti Đurđ.....	21
5.2	Provedbeni program Općine Sveti Đurđ	36
6	ZAKLJUČAK	38
	Izjava o autorstvu	40
	Literatura	41
	Popis slika.....	44
	Popis tablica	44

1 UVOD

Ljudi su oduvijek prikupljali informacije te ih obrađivali, arhivirali i distribuirali kako bi spoznali svijet oko sebe. Kako su rasle potrebe za informacijama tako su se razvijali i razni informacijski sustavi. Posebno mjesto u informacijskom sustavu ima računovodstveni informacijski sustav. Svrha računovodstvenog informacijskog sustava je obraditi podatke kako bi se dobile kvalitetne informacije koje će se prenositi zainteresiranim korisnicima. U Republici Hrvatskoj postoje tri računovodstvena podsustava koja se međusobno razlikuju, a to su poduzetničko računovodstvo, računovodstvo neprofitnih organizacija i proračunsko računovodstvo koje se u ovom radu obrađuje. Proračunsko računovodstvo pruža temeljnu strukturu za praćenje, analiziranje i kontroliranje javnih sredstava. Glavni zadatak proračunskog računovodstva je pomoći javnim organizacijama u ostvarivanju odgovornosti, transparentnosti i efikasnosti u korištenju proračunskih resursa. Javne organizacije poput jedinica lokalne samouprave dužne su provoditi proračun kao instrument planiranja i upravljanja financijama. Jedinicama lokalne samouprave smatraju se općine i gradovi koji se financiraju iz državnog proračuna. Općine imaju obvezu vođenja poslovnih knjiga, izradu financijskih izvještaja i proračuna. Za izradu navedenih dokumenata u općini zaduženo je upravno tijelo za financije. Prilikom izrade navedenih dokumenata potrebno je pratiti zakone i propise koji se učestalo mijenjaju. Najvažniji zakoni i propisi prilikom sastavljanja proračuna u jedinici lokalne samouprave su Zakon o proračunu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana. Svaki proračun mora proći kroz nekoliko faza, a to su planiranje, izrada proračuna, izvršenje proračuna, praćenje izvršenja te revizije i evaluacije. Kroz razne kontrole, organizacije mogu spriječiti nepravilnosti i smanjiti rizike od financijske zlouporabe. U Republici Hrvatskoj proračunski nadzor i druge poslove vezane uz proračun obavlja Ministarstvo financija.

Predmet ovog završnog rada je proračun Općine Sveti Đurđ. U analizi proračuna općine uspoređuju se Proračun Općine Sveti Đurđ za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu te Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu. Usporedbom ovih dokumenata prikazuje se koliko toga se predviđalo, a koliko toga je zapravo ostvareno kroz godinu te u koje programe se najviše uložilo. Glavni problemi koji se javljaju prilikom izrade financijskih izvještaja i proračuna su stalno mijenjanje zakona i propisa.

Završni rad dijeli se na teorijski dio i praktični dio. Teorijski dio ima pet poglavlja, a praktični dio jedno veće poglavlje. Prvo poglavlje sadrži uvodni dio. Drugo poglavlje je proračunsko računovodstvo u kojemu se govori o povijesti i opisu računovodstva, izgledu računskog plana te financijskom izvještavanju u Republici Hrvatskoj. U tablici 1. Obvezna financijska izvješća za pojedina razdoblja, pobliže je objašnjeno koja financijska izvješća se sastavljaju za određeno razdoblje i određeni proračun. Treće poglavlje govori o proračunu kao temeljnom financijskom aktu, elementima sustava proračuna, proračunskim klasifikacijama i proračunskim procesima. Proračunski procesi dijele se na planiranje, izradu i donošenje proračuna; izvršenje proračuna; nadzor i reviziju proračuna. Glavni elementi sustava proračuna su proračunski prihodi, proračunski rashodi i državna riznica. Četvrto poglavlje govori o tome što su jedinice lokalne samouprave i njihovom financiranju te o izradi proračuna jedinica lokalne samouprave. U ovom dijelu rada pobliže su objašnjene proračunske faze i korisnici proračuna općine. U petom poglavlju govori se o praktičnom dijelu. Najprije su prikazani općeniti podaci o Općini Sveti Đurđ te nakon toga primjeri. U stvarnom primjeru radi se analiza proračuna općine, projekti, aktivnosti i programi kojima se bavi u svojem djelokrugu. Posljednje ili šesto poglavlje govori o zaključku cjelokupnog rada.

Za pisanje teorijskog dijela završnog rada koristili su se sekundarni izvori. Sekundarni izvori uključuju istraživanje knjiga, različitih internetskih izvora, zakonskih propisa i podzakonskih akata iz područja proračunskog računovodstva. U praktičnom dijelu završnog rada najviše se koristila službena stranica Općine Sveti Đurđ. Također, službeno glasilo Općine Sveti Đurđ, a to je Službeni vjesnik Varaždinske županije u kojemu se mogu pronaći svi dokumenti.

2 PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

„Računovodstvo je zaokruženi i cjeloviti sustav evidencije zasnovan na primjeni znanstvenih metoda i tehnika bilježenja nastalih poslovnih događaja koji se odnose na poslovanje organizacije i koji su djelomično financijske naravi“ (Vašiček i Vašiček, 2016, str.132).

U Republici Hrvatskoj postoje tri računovodstvena podsustava (Vašiček i Vašiček, 2016):

- “poduzetničko računovodstvo”
- “računovodstvo neprofitnih organizacija”
- “proračunsko računovodstvo”.

Poduzetničko računovodstvo u primjeni je od 1. siječnja 1993. godine. Obveznici primjene su poduzetnici odnosno sve pravne i fizičke osobe koje ostvaruju dobit obavljanjem određene djelatnosti. Glavni propis kojim se uređuje poduzetničko računovodstvo je Zakon o računovodstvu. Računovodstvo neprofitnih organizacija u primjeni je od 1. siječnja 1994. godine. Obveznici primjene su neprofitne organizacije odnosno sve pravne osobe kojima cilj poslovanja nije ostvarivanje profita i koje se ne financiraju izravno iz proračuna. Glavni propisi koji se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija su Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija i Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Državno ili proračunsko računovodstvo u primjeni je od 1. siječnja 1995. godine. Obveznici primjene su država, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici. Glavni propis kojim se uređuje proračunsko računovodstvo je Zakon o proračunu.

„Proračunskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj računa računskog plana, priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilančnih pozicija, revalorizacija, financijsko izvještavanje i druga područja u svezi s proračunskim računovodstvom“ (Zakon o proračunu, NN 144/21).

Proračunsko računovodstvo vodi se po načelu dvojnog knjigovodstva te prema rasporedu računa iz računskog plana. Također, postoje i još neka proračunska načela, a to su načelo točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračunsko računovodstvo ne temelji se samo na primjeni međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor nego se primjenjuje i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Navedeni pravilnik propisuje strukturu računskog plana, pravila vrednovanja i mjerenja, pravila evidencije transakcija i poslovnih događaja (Vašiček et al., 2016).

Proračunsko računovodstvo sastoji se od imovine, obveza i vremenskih razgraničenja, prihoda, rashoda, primitaka i izdataka, vlastitih izvora i financijskog plana. Imovina se može definirati kao rezultati prošlih događaja od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovinu kontrolira proračun odnosno proračunski korisnici. Prema međunarodnim klasifikacijama, imovina se klasificira prema načinu nastanka (proizvedena i neproizvedena), osnovnom svojstvu (nefinancijska i financijska), pojavnim oblicima (prirodnim vrstama), trajnosti (dugotrajna i kratkotrajna) te funkciji u obavljanja djelatnosti. Dugotrajnom imovinom smatra se nefinancijska i financijska imovina koja se može koristiti i koja zadržava isti pojavni oblik dulje od jedne godine. Također, dugotrajna imovina je imovina čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 665 EUR. Tijekom godina dugotrajnoj imovini smanjuje se vrijednost uslijed njezinog trošenja, a taj pojam naziva se amortizacija. Kratkotrajna nefinancijska imovina je ona imovina koja je namijenjena obavljanju određene djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku od godinu dana. Trošak nabave nefinancijske imovine predstavlja kupovnu cijenu koja je uvećana za troškove prijevoza, nepovratne poreze na promet, carine i sve ostale troškove vezane uz nabavu. Obveze su neizmirene obveze koje proizlaze iz prošlih događaja. Klasificiraju se kao obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje prihoda i rashoda budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja). Također, obveze mogu biti kratkoročne i dugoročne. Prihodi su povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Postoje recipročni ili prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nerecipročni prihodi ili prihodi od poslovanja. Rashodi su definirani kao smanjenje ekonomskih koristi u obliku povećanja obveza ili smanjenja imovine. Klasificiraju se na rashode za nabavu nefinancijske imovine (kapitalni rashodi) i na rashode poslovanja (tekuće rashode). Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju ukupne troškove koji nastaju u postupku stjecanja dugotrajne nefinancijske imovine. U rashode poslovanja spadaju materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, subvencije, financijski rashodi, donacije, naknade, potpore i ostali rashodi. Financijski primici i izdaci čine specifičnosti proračunskog računovodstva, a to su izdaci i primici koji su povezani s financijskom imovinom i zaduživanjem. Primici od financijske imovine i zaduživanja su primici od izdanih vrijednosnih papira, primljene otplate glavnice glavnih zajmova, primljeni krediti i zajmovi, primici od prodaje dionica i udjela u glavnici te primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja. U izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova spadaju otplate glavnice za izdane vrijednosne papire, dani zajmovi, otplate glavnice primljenih kredita i zajmova, ulaganje u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici. Vlastiti izvori su ostaci imovine nakon odbitka svih obveza, a to su vlastiti izvori iz proračuna i drugih izvora, rezultati

poslovanja, obračunati prihodi poslovanja, obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Financijski rezultat utvrđuje se na način da se prihodi i rashodi, primici i izdaci sučeljavaju po njihovom karakteru. Utvrđeni rezultat može biti višak ili manjak prihoda/primitka. Negativni rezultat ili manjak prihoda/primitaka predstavlja obvezu pokrića u sljedećem razdoblju. Pozitivni rezultat ili višak prihoda/primitaka predstavlja potencijal za poslovanje u sljedećem razdoblju (Broz Tominac et al., 2015).

Zakon o proračunu propisuje obvezno vođenje poslovnih knjiga u proračunskom računovodstvu. Poslovne knjige vode se za proračunsku godinu koja je ista kao i kalendarska godina. One se otvaraju na dan osnivanja ili na početku proračunske godine. U poslovne knjige spadaju dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnikom se smatra knjiga u koju se unose sve poslovne promjene prema vremenu nastanka. Glavna knjiga je knjigovodstvena evidencija poslovnih transakcija i poslovnih promjena koje nastaju na obvezama, imovinom, prihodima, rashodima te vlastitim izvorima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije i druge pomoćne evidencije koje se koriste za praćenje i nadzor poslovanja. Dnevnik i glavna knjiga moraju se čuvati najmanje jedanaest godina, a pomoćne knjige najmanje sedam godina od vremena nastanka (Bičanić et al., 2021).

2.1 Računski plan

Jedinstveno je propisan Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, NN 158/23. Računski plan je temelj za proces planiranja i upravljanja proračunom. Obvezno ga moraju primjenjivati svi proračunski korisnici državnog proračuna te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi korisnici. Računski plan predstavlja klasifikaciju svih državnih dugova, transakcija i resursa u kojima treba osigurati transparentnost, sveobuhvatnost, konzistentnost i usklađenost (Budimir, 2017).

„Računski plan sistematizirani je pregled brojčanih oznaka i naziva pojedinih računa po kojima su obveznici proračunskog računovodstva obvezni knjigovodstveno iskazati imovinu, obveze i vlastite izvore, prihode, primitke, rashode i izdatke“ (Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, NN 158/23).

Računi Računskog plana dijele se na razrede, skupine, podskupine, odjeljke i osnovne račune. Osnovni računi mogu se raščlanjivati na analitičke i podanalitičke račune. Ukupno je deset razreda u Računskom planu, a to su: 0 – Nefinancijska imovina, 1 – Financijska imovina, 2 – Obveze, 3 – Rashodi poslovanja, 4 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine, 5 – Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, 6 – Prihodi poslovanja, 7 – Prihodi od prodaje

nefinancijske imovine, 8 – Primici od financijske imovine i zaduživanja, 9 – Vlastiti izvori (Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, NN 158/23).

Sadržaj računskog plana po razredima dijeli se na razrede uspješnosti, razrede financiranja, razrede stanja, izvanbilančne skupine. U razrede uspješnosti spadaju rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Razredi financiranja dijele se na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova te primitke od financijske imovine i zaduživanja. U razrede stanja spadaju nefinancijska imovina, financijska imovine, obveze, vlastiti izvori. Izvanbilančne skupine dijele se na aktivu i pasivu. Povezanost sadržaja računskog plana sa strukturom proračuna prikazana je na način da razredi tri, četiri, šest, sedam spadaju u račun prihoda i rashoda, dok razredi pet i osam spadaju u račun financiranja (Vašiček i Vašiček, 2016).

2.2 Financijsko izvještavanje

Temeljni financijski izvještaji su bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama vlasničkog kapitala, bilješke uz financijske izvještaje (Volarević i Varović, 2013).

Obvezno financijsko izvještavanje propisano je u Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, NN 37/22. U navedenom pravilniku popisan je sadržaj i oblik financijskih izvještaja, razdoblje sastavljanja te rokovi dostavljanja i njihovi obveznici.

Financijski izvještaji koji se sastavljaju su:

- bilanca – Obrazac BIL,
- izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima – Obrazac PR-RAS,
- izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – Obrazac RAS-funkcijski,
- izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza – Obrazac P-VRIO,
- izvještaj o obvezama – Obrazac OBVEZE.

Bilanca je temeljni financijski izvještaj o financijskom položaju uz koji se sastavljaju još dva financijska izvještaja, a to su Izvještaj o obvezama i Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te oni imaju elemente bilance. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji prikazuje rashode kroz njihovu funkcijsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, NN 26/10, 120/13, 1/20. Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima prikazuje sve vrste prihoda i rashoda iz poslovanja, primitke

i izdatke iz transakcija na financijskoj imovini i obvezama te transakcije na nefinancijskoj imovini (Vašiček et al., 2016).

Osoba koja rukovodi službom računovodstva proračuna, proračunskog i izvanproračunskog korisnika ili osoba kojoj je povjereno računovodstvo zadužena je za sastavljanje financijskih izvještaja. Također, navedena osoba odgovorna je za potpise vezane uz financijske izvještaje i njihovo podnošenje (Pravilnik o financijskom izvještaju u proračunskom računovodstvu, NN 37/22).

Ciljevi financijskog izvještavanja su pružanje informacija o uspješnosti, promjena financijskog položaja izvještajne jedinice i pružanju informacija o financijskom položaju. Financijski izvještaji lokalne i državne vlasti upotrebljavaju se za donošenje političkih, ekonomskih i socijalnih odluka. Korisnici financijskih izvještaja mogu se svrstati u različite skupine prema vremenu i mjestu uporabe, načinu upotrebe informacija, a najčešća podjela je na vanjske (eksterne) i na unutarnje (interne) korisnike. Vanjski ili eksterni korisnici bili bi investitori, kreditori, poslovni partneri, javnost, revizori, dioničari, zakonodavne službe i drugi. Unutarnji korisnici bili bi uprava i zaposlenici (Vašiček i Vašiček, 2016).

Tablica 1. Obvezna financijska izvješća za pojedina razdoblja

Razdoblja	1. siječnja – 31. ožujka	1. siječnja – 30. lipnja	1. siječnja – 30. rujna	Proračunska godina
Državni proračun	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Bilješke 			<ul style="list-style-type: none"> Bilanca Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji Izvještaj o promjenama u vrijednosti
Proračunski korisnici državnog proračuna	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – za mjesečna razdoblja Izvještaj o obvezama 	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Bilješke 	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – za mjesečno razdoblje 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o obvezama 	<ul style="list-style-type: none"> • i obujmu imovine i obveza • Bilješke
Izvanproračunski korisnici državnog proračuna	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima • Izvještaj o obvezama • Bilješke 			<ul style="list-style-type: none"> • Bilanca • Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
Proračun JLP(R)S				
Proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna JLP(R)S	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima • Izvještaj o obvezama • Bilješke 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji • Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza • Izvještaj o obvezama • Bilješke

Izvor: Vašiček, V. et al. (2016). Računovodstvo, revizija i kontrola javnog sektora u odabranim državama jugoistočne Europe. Zagreb: TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje. Dostupno na: <https://www.efzg.unizg.hr/UserDocsImages/HRZZprojekti/Vasicek/Racunovodstvo%20e-izdanje.pdf> (Datum pristupa: 09.02.2024.)

3 PRORAČUN

Najstariji naziv za proračun je budžet. Riječ budžet izvedena je od engleske riječi (*budget*) i francuske riječi (*bougette*), što znači torba koja sadrži podatke o prihodima i rashodima neke zemlje koju parlamentu predstavlja ministar financija. U današnje vrijeme staru riječ budžet zamijenila je riječ proračun (Vašiček i Vašiček, 2016).

Proračun se može definirati kao javni akt države kojeg donosi najviše predstavničko tijelo. Zapravo, proračun predstavlja plan prihoda i rashoda države iz kojih se financira javna potrošnja. Odnosi na određeno proračunsko razdoblje, a to je najčešće jedna godina. Osim toga što je najvažniji financijski instrument države, potrebno je istaknuti i njegov pravni, politički, ekonomski i socijalni aspekt. Financijski aspekt očitava se kao numerički iskaz kretanja prihoda i rashoda u novčanom obliku. Pravni aspekt predstavlja određene pravne odnose koji proizlaze iz faza izrade, donošenja i izvršenja proračuna. Politički aspekt argumentiran je intervencijom države koja djeluje na gospodarska kretanja. Socijalni aspekt sastoji se od zadovoljavanja javnih potreba svih pojedinaca bez obzira na ekonomsku snagu (Vašiček i Vašiček, 2016).

„Državni proračun je akt koji donosi Hrvatski sabor, a sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine u kojima se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Republike Hrvatske i proračunskih korisnika državnog proračuna“ (Zakon o proračunu, NN 144/21).

Postoje tri glavne funkcije proračuna, a to su da proračun služi kao sustav kontrole i kao instrument kojim država utječe na ekonomiju zemlje te da prikazuje najvažnije ciljeve tijekom fiskalne godine. Jedan od najvažnijih financijskih i političkih događaja u Republici Hrvatskoj je donošenje državnog proračuna. Ministar financija i njegov tim zaduženi su za informiranje javnosti o proračunu. Građani moraju biti informirani kako bi se upoznali s ciljevima proračuna i s koliko novaca država raspolaže (Ministarstvo financija, 2024).

Postoji devet proračunskih načela po koja se primjenjuju tijekom izrade proračuna, a to su načelo jedinstva i točnosti, načelo proračunske godine, načelo višegodišnjeg planiranja, načelo uravnoteženosti, načelo obračunske jedinice, načelo univerzalnosti, načelo specifikacije, načelo dobrog financijskog upravljanja i načelo transparentnosti. Načelo jedinstva i točnosti govori da se svi prihodi i primici te rashodi i izdaci u financijskim planovima i proračunu iskazuju po

bruto načelu. Načelo proračunske godine prikazuje proračunsku godinu koja traje 12 mjeseci te ona počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine. Načelo višegodišnjeg planiranja određuje da se financijski plan i proračun donesu za tri proračunske godine, a sastoje se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine. Za načelo uravnoteženosti važno je da financijski plan i proračun budu u ravnoteži tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. U načelu obračunske jedinice propisuje se da iznosi u proračunu, financijskim izvještajima i planovima moraju biti iskazani u službenoj valuti Republike Hrvatske. Načelo univerzalnosti je kada ukupni prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka. Načelo specifikacije govori da se prihodi i primici moraju raspoređivati u proračunu i financijskom planu po proračunskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj proračunskoj klasifikaciji. Načelo dobrog financijskog upravljanja predstavlja i druga načela kao što su načelo učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti koja se također moraju poštivati u proračunu i financijskom planu. Načelo transparentnosti podrazumijeva pravodobno objavljivanje vjerodostojnih podataka, informacija i dokumenata na sustavan način (Zakon o proračunu, NN 141/21).

3.1 Elementi sustava proračuna

U elemente sustava proračuna spadaju:

- proračunski prihodi,
- proračunski rashodi,
- državna riznica.

Inpute sustava proračuna čine prihodi. Proračunski prihodi su svi oni prihodi i primici novca koji su predviđeni određenim proračunom. Prihodi se mogu klasificirati u prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. U prihode poslovanja spadaju: prihodi od poreza; prihodi od doprinosa; pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna; prihodi od imovine; prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama; prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija; prihodi iz nadležnog proračuna i od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem ugovornih obveza te kazne, upravne mjere i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine mogu se klasificirati prema vrstama prodane nefinancijske imovine, a tu spadaju: prihodi od prodaje neproizvedene imovine (materijalne i nematerijalne imovine); prihodi od prodaje dugotrajne imovine; prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti; prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (prihodi od prodaje zaliha).

Primici se mogu definirati kao priljevi novca i novčanih ekvivalenata po svim osnovama. U primitke od financijske imovine spadaju primljene otplate glavnice danih zajmova; primici od prodaje vrijednosnih papira; primici od prodaje dionica i udjela u glavnici. Postoje i primici od zaduživanja, a oni se definiraju kao primici kredita, domaćih i inozemnih zajmova. Rashodi i izdaci sastoje se od rashoda poslovanja, rashoda za nabavu nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

„Državna riznica je upravna organizacija u sustavu Ministarstva financija koja obavlja poslove koji se odnose na pripremu i konsolidaciju proračuna, izvršenje državnog proračuna, državno računovodstvo i upravljanje gotovinom i javnim dugom“ (Budimir, 2017, str.9).

3.2 Proračunske klasifikacije

„Proračunske klasifikacije čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja“ (Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, NN 26/10, 120/13, 1/20).

Postoji nekoliko vrsta proračunskih klasifikacija, a to su organizacijska, programska, funkcijska, ekonomska, lokacijska i izvori financiranja. Organizacijska klasifikacija sadržava međusobno usklađene i povezane cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim sredstvima ostvaruju ciljeve. Programska klasifikacija prikazuje rashode i izdatke kroz projekte i aktivnosti koji su povezani u programe. Funkcijska klasifikacija označava rashode koji su razvrstani prema njihovoj namjeni. Lokacijska klasifikacija sadrži rashode i izdatke koji su razvrstani za inozemstvo i Republiku Hrvatsku. Prilikom sastavljanja proračuna najvažniji su izvori financiranja i ekonomska klasifikacija koja je osnova računskog plana proračuna. Ekonomska funkcija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema ekonomskoj namjeni. Računi po ekonomskoj klasifikaciji razvrstani su u razrede, skupine, podskupine, odjeljke i osnovne račune te se mogu otvarati i dodatni analitički računi. Računski plan za proračunsko računovodstvo, razreda tri – osam (osim skupina računa 39, 49, 59, 69, 79, i 89) odgovara računima ekonomske klasifikacije. U izvore financiranja spadaju opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje i namjenski primici.

U praktičnom dijelu završnog rada najviše će se koristiti programska klasifikacija u koju spadaju glavni programi, programi, aktivnosti i projekti. Glavni program sadrži: brojčanu

oznaku, naziv, opis i ciljeve te pokazatelje uspješnosti. Oznaka glavnog programa ima tri znamenke, prva znamenka je od slova A do slova Z dok su druge dvije znamenke brojevi od 01 do 99. Program sadrži brojčanu oznaku, naziv, zakonsku osnovu za uvođenje programa, opis, opći cilj, posebne ciljeve, broj zaposlenih, pokazatelje uspješnosti. Oznaka programa ima četveroznamenkaste brojeve od 1000 do 9999. Aktivnosti i projekti sadrže brojčanu oznaku, naziv, zakonsku osnovu za uvođenje aktivnosti i projekata, opis, opće i posebne ciljeve, brojčanu oznaku jedne ili više podskupina funkcijske klasifikacije, brojčanu oznaku jednog ili više izvora financiranja, brojčanu oznaku jedne ili više lokacija te na kraju pokazatelje uspješnosti. Oznaka aktivnosti ili projekta je sedmeroznamenkasta koja ima slova A, T ili K i šesteroznamenkasti broj u od 100001 do 999999 (Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, NN 26/10, 120/13, 1/20).

3.3 Proračunski proces

Sudionici u procesu donošenja proračuna su Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske i ministarstva. Hrvatski sabor donosi proračun i analizira prijedlog po radnim tijelima i raspravom u Saboru. Vlada Republike Hrvatske utvrđuje prijedlog ukupne ekonomske i fiskalne politike, definira strategiju državnog proračuna, utvrđuje prijedlog proračunskih sredstava javne potrošnje. Ministarstvo se sastoji od glavnih sudionika u izradi i provedbi planiranih izdataka i primitaka (Budimir, 2017).

Korisnici proračuna i građani su također sudionici proračuna. Korisnici državnog proračuna su različite ustanove, vijeća manjinske samouprave, državna tijela, mjesna samouprava i proračunski fondovi te svi oni čiji se rashodi za zaposlene financiraju iz državnog proračuna. Građani sudjeluju na način da izabiru svoje predstavnike koji u njihovo ime odlučuju o državom proračunu te ostalim bitnim pitanjima u državi (Ott et al., 2009).

Proračunski ciklus može se podijeliti u tri temeljne faze, a to su: planiranje, izrada i donošenje proračuna; izvršenje proračuna; nadzor i revizija proračuna.

3.3.1 Planiranje, izrada i donošenje proračuna

Najvažniji sudionici u procesu pripreme proračuna na državnoj razini su Sabor Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske, ministarstva i agencije te proračunski korisnici. Tijekom planiranja proračuna javljaju se tri vrste proračuna, a to su linijski proračun, proračun po programima i proračun na temelju učinka (Vašiček i Vašiček, 2016).

Faza prolazi kroz pet koraka. Prvi korak je strategija Vladinih programa za trogodišnje razdoblje. Drugi korak su smjernice ekonomske i fiskalne politike. Neke od smjernica su strateški ciljevi ekonomske i fiskalne politike, osnovni makroekonomski i fiskalni pokazatelji, procjena prihoda i rashoda svih razina općeg proračuna i druge. Treći korak su upute za izradu prijedloga proračuna. Četvrti korak je izrada prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Prijedlog financijskog plana mora sadržavati prihode po vrstama, rashode za tri godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama te obrazloženje prijedloga financijskog plana. Peti i zadnji korak je kada Ministarstvo financija izrađuje i Vladi dostavlja nacrt proračuna. Faza sveukupno traje osam mjeseci, odnosno od ožujka do studenog. U sklopu ove faze je i donošenje proračuna koje se odvija u Saboru u studenom i prosincu, odnosno traje od mjesec i pol do dva mjeseca (Ott et al., 2009).

3.3.2 Izvršenje proračuna

Proračunski korisnici povlače proračunska sredstva po pojedinim namjenama. U ovoj fazi dolazi do izražaja zaduživanje, upravljanje likvidnošću i novčani tokovi kroz sustav državne riznice koji treba osigurati kako bi se nesmetano izvršilo planirano (Budimir, 2017).

Državna riznica ima različite funkcije, a to su blagajnička funkcija, bankarska funkcija, novčana i financijska kontrola. Izvršenje funkcija državne riznice ovisi o odnosu državne riznice i banaka. Državna riznica može biti samostalna financijska institucija koja raspolaže državnim novcem, ali i emisijska banka može biti zadužena za poslove iz djelokruga državne riznice. U izvršenju proračuna putem jedinstvenog računa riznice sudjeluju ministarstva i druga tijela, jedinstveni račun riznice i korisnici javnih prava. Ministarstva i druga tijela moraju evidentirati nastale obveze i dospjeća, zahtijevati plaćanja i provjeravati usklađenost s proračunom. Jedinstveni račun riznice prikuplja javne prihode, upravlja likvidnošću i izvršava zahtjeve za plaćanje, usklađuje se s proračunom. Iz jedinstvenog računa riznice plaća se korisnicima javnih sredstava. U korisnike javnih sredstava spadaju krajnji korisnici, dobavljači, zaposleni u javnom sektoru, korisnici subvencija, pomoći i donacija (Vašiček i Vašiček, 2016).

Navedena faza ukupno traje godinu dana od 1. siječnja do 31. prosinca. U ovoj fazi osim izvršenja proračuna koji je prethodno objašnjen radi se i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika te izrada godišnjeg obračuna za proteklu godinu (Ott et al., 2009).

3.3.3 Nadzor i revizija proračuna

„Nadzor podrazumijeva skup aktivnosti kojima je svrha ocjenjivanja pravilnosti obavljanja određene djelatnosti i otklanjanje, na temelju nalaza obavljenog nadzora uočenih nepravilnosti“ (Vašiček i Vašiček 2016, str.49).

Nadzor proračuna organiziran je u četiri oblika:

- 1) proračunski nadzor – provjera pravilnosti, zakonitosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava,
- 2) unutarnja financijska kontrola – kontrolni postupci ugrađeni u poslovne procese u organizaciji,
- 3) državna revizija – ispitivanje i ocjenjivanje financijskih izvještaja, javnih rashoda i učinkovitosti programa,
- 4) unutarnja revizija – ispitivanje funkcioniranja i uspostave sustava unutarnjih kontrola.

Revizijski ciklus obuhvaća pripreme i obavljanje revizije, izradu godišnjeg plana rada, izradu godišnjeg izvješća o radu i obavljenim revizijama, izradu izvješća o obavljenoj reviziji te podnošenje izvješća Hrvatskom saboru. Godišnji program i plan rada donosi državni ured za reviziju. Državni revizor donosi odluku o obavljanju revizije. Revizije se moraju obavljati u timovima po dva ili više članova. Potrebno je sastaviti izvješće za svaku provedenu reviziju, a tu spadaju najznačajniji dijelovi nalaz i mišljenje (Državni ured za reviziju, 2024).

Zadatak Državnog ureda za reviziju je ocjenjivati usklađenost trošenja proračunskih sredstava s planiranim i odobrenim te istinitost izvješća i drugim dokumenata. Državni ured za reviziju do kraja tekuće godine, Saboru mora poslati izvješće o svom radu i revizijama koje je obavilo tijekom prethodne godine. Nakon toga, odvija se rasprava u Saboru te izvješće postaje javni dokument. Navedeni javni dokument mora se objaviti na web-stranici Državnog ureda za reviziju. Proračunski proces završava tek nakon što Sabor odobri godišnji obračun državnog proračuna.

4 JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

U jedinicu lokalne samouprave spadaju općine i gradovi. Općine i gradovi osnivaju se na temelju zakona te su oni uvijek pravne osobe. Imaju svoj statut, grb i zastavu. Statutom se uređuje djelokrug općine ili grada te njihove ovlasti, ustrojstvo, javna priznanja, grb, zastava, način rada njihovih tijela, rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave i drugo. Gradovi i općine u svom djelokrugu obavljaju mnoge poslove lokalnog značaja, a to su uređenje naselja i stanovanja; prostorno i urbanističko planiranje; komunalno gospodarstvo; briga o djeci; socijalna skrb; primarna zdravstvena zaštita; odgoj i osnovno obrazovanje; kultura, tjelesna kultura i sport; zaštita potrošača; zaštita i unapređenje prirodnog okoliša; protupožarnu i civilnu zaštitu; promet na svom području te ostale poslove sukladne zakonima. U tijela jedinice lokalne samouprave spadaju predstavničko tijelo i izvršno tijelo. Predstavničko tijelo u općini i gradu je općinsko i gradsko vijeće. Izvršno tijelo u općini i gradu je općinski načelnik ili gradonačelnik (Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN 33/01,129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13, 123/17, 98/19, 144/20).

4.1 Financiranje jedinice lokalne samouprave

„Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave financiraju se prihodima od poreza, od pomoći te iz vlastitih i namjenskih prihoda sukladno posebnim propisima“ (Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23).

Jedinica lokalne samouprave ima određene prihode kojima slobodno raspolaže u okviru svoga djelokruga. Prihodi moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njihova tijela. Prihodi jedinica lokalne samouprave su općinski i gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe; prihodi od imovinskih prava i od stvari u njezinom vlasništvu; prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su u njezinom vlasništvu; prihodi od naknada za koncesije; oduzeta imovinska korist za prekršaje i novčane kazne; udio u zajedničkom porezu; sredstva pomoći Republike Hrvatske koja su predviđena u državnom proračunu te drugi prihodi određeni zakonom. Jedinica lokalne samouprave dužna je javno objaviti sve informacije o trošenju proračunskih sredstava kako bi se informacije lako pretraživale i bile dostupne svima. Cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općine ili grada nadzire njihovo predstavničko tijelo. Zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja jedinice lokalne samouprave nadzire Ministarstvo financija ili drugo tijelo određeno zakonom (Zakon o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi, NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13, 123/17, 98/19, 144/20).

4.2 Proračun jedinice lokalne samouprave

Sve lokalne jedinice imaju svoj lokalni proračun koji se još naziva plan prihoda i rashoda. Lokalni proračun je akt u kojemu su planirani prihodi i rashodi jedinice lokalne samouprave za jednu proračunsku godinu, a njega donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Svi proračuni jedinica lokalne samouprave vode se na državnoj razini kao jedinstveni proračun jedinica lokalne samouprave. Korisnici lokalnih proračuna su ustanove i tijela koje je osnovala jedinica lokalne samouprave, a oni se većim dijelom financiraju iz lokalnog proračuna. Na primjer to su osnovne i srednje škole, dječji vrtići, domovi za starije i nemoćne osobe i drugi. Osim proračunskih korisnika postoje i izvanproračunski korisnici. Izvanproračunski korisnici su pravne osobe u kojima jedinice lokalne samouprave imaju utjecaj na njihovo upravljanje, a financiraju se iz proračuna i prihoda od vlastite djelatnosti. Oni vode svoje proračune koji se još nazivaju i financijski planovi. Prihodi i rashodi izvanproračunskih korisnika nisu dio lokalnih proračuna već su uključeni u konsolidirani proračun jedinica lokalne samouprave (Ott et al., 2009).

Proračun jedinica lokalne samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine. On se dijeli na opći dio proračuna, posebni dio proračuna i obrazloženje proračuna. U opći dio proračuna spada sažetak Računa prihoda i rashoda; sažetak Računa financiranja; Račun prihoda i rashoda; Račun financiranja; preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima; višegodišnji plan uravnoteženja. Posebni dio proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna jedinica lokalne samouprave i njihovih proračunskih korisnika. Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Proračun se donosi za jednu proračunsku godinu. Proračunska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca. Predlagatelj proračuna u jedinici lokalne samouprave je izvršno tijelo, a to je čelnik. Čelnik jedinice lokalne samouprave odgovoran je za pravilno i zakonito planiranje i izvršenje proračuna te ekonomično i učinkovito raspolagati proračunskim sredstvima. Proračun izglasava predstavničko tijelo do kraja godine. Proračun nije statičan akt već tijekom proračunske godine može doći do različitih promjena. Takve izmjene proračuna nazivaju se rebalans proračuna. Procedura rebalansa proračuna ista je kao i procedura njegovog donošenja (Proračun.hr, 2024).

Lokalni proračun ima funkcije da je pravni akt, financijski plan, strateški dokument, vodič za postupke, sredstvo komunikacije. Proračun kao pravni akt osigurava usklađenost s zakonima i drugim propisima koji se koriste u procesu pripreme proračuna. Proračun kao financijski plan predstavlja ravnotežu prihoda i rashoda. Proračun kao strateški dokument propisuje donošenje dugoročnih i kratkoročnih ciljeva i strategija lokalne zajednica koje donosi čelnik jedinica lokalne samouprave. Proračun kao vodič za postupke ima svrhu odrediti smjer kojim predstavničko tijelo i izvršni čelnik usmjerava upravna tijela u pružanju njihovih usluga javnosti. Proračun kao sredstvo komunikacije dužan je prenositi informacije o različitim promjenama (Malatestinić, 2011).

U proračunski proces uključeni su različiti sudionici, a to su javnost (privatni i civilni sektor), proračunski i izvanproračunski korisnici, upravno tijelo za financije, izvršni čelnik (gradonačelnik, općinski načelnik). Postoji nekoliko faza kroz koje proračun prolazi. U prvu fazu spadaju upute za izradu proračuna jedinica lokalne samouprave. Navedene upute izrađuje Ministarstvo financija i dostavlja jedinicama lokalne samouprave do kraja lipnja. U drugu fazu spadaju „lokalne upute“ za izradu proračuna. Ministarstvo financija dostavlja lokalne upute proračunskim i izvanproračunskim korisnicima do kraja srpnja. Treća faza je izrada prijedloga financijskog plana i plana razvojnih programa. Financijski plan i plan razvojnih programa izrađuju proračunski korisnici te taj plan dostavljaju upravnom tijelu za financije do 15. rujna. Četvrta faza je nacrt proračuna. Nacrt proračuna izrađuje upravno tijelo, a izrađuje se za proračunsku godinu i sadrži projekcije za iduće dvije proračunske godine. Upravno tijelo za financije mora dostaviti nacrt proračuna izvršnom čelniku do 15. listopada tekuće godine. Peta faza je prijedlog proračuna kojeg utvrđuje izvršni čelnik i upućuje ga predstavničkom tijelu na donošenje. Prijedlog proračuna mora biti donesen najkasnije do 15. studenog tekuće godine. Šesta faza je donošenje proračuna u kojoj proračun donosi predstavničko tijelo. Proračun mora biti donesen do kraja tekuće godine kako bi se omogućila njegova primjena od 1. siječnja godine za koju se donosi. Nakon njegovog donošenja, proračun se objavljuje u službenom glasilu. Sedma faza je izvršavanje proračuna. Za izvršavanje proračuna odgovorni su proračunski korisnici koji moraju voditi brigu o izvršenju svih rashoda i izdataka te brizi o naplati prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Na kraju cijele proračunske faze donosi se izvješće o izvršavanju proračuna. Izvješće o izvršavanju proračuna, na temelju polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, donosi izvršni čelnik i predstavničko tijelo. Upravno tijelo za financije izrađuje polugodišnje izvješće koje dostavlja čelniku do 5. rujna te godišnje izvješće do 1. svibnja. S

druge strane, izvršni čelnik mora dostaviti predstavničkom tijelu polugodišnje izvješće do 15. rujna tekuće godine te godišnje izvješće do 1. lipnja za prethodnu godinu (Malatestinić, 2011).

„Ostvarenje/izvršenje proračuna i financijskog plana je ukupno ostvarenje prihoda i primitaka odnosno izvršenje rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju“ (Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, NN 86/23).

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave sadrži:

1. opći dio proračuna
 - sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
 - Račun prihoda i rashoda
 - Račun financiranja
2. posebni dio proračuna
 - po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca
4. izvještaj o korištenja proračunskom zalihom
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Osim navedenoga, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna treba obuhvatiti i izvršenje financijskih planova izvanproračunskih korisnika na razini odjeljka ekonomske klasifikacije te obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika. Jedinice lokalne samouprave dužne su objaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika na internetskim stranicama (Stepić, Jakir-Bajo i Maletić, 2018).

5 OPĆINA SVETI ĐURĐ

„Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva“ (Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13, 123/17, 98/19, 144/20).

Općina Sveti Đurđ je jedinica lokalne samouprave koja se nalazi na istoku Varaždinske županije. Graniči s Općinom Veliki Bukovec na istoku, s Općinom Martijanec na zapadu, s Međimurskom županijom na sjeveru, a na jugu s Gradom Ludbregom. Općina ima oko 3.326 stanovnika prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine. U Općinu Sveti Đurđ spada devet naselja, a to su Struga, Sesevete Ludbreške, Karlovec Ludbreški, Sveti Đurđ, Luka Ludbreška, Komarnica Ludbreška, Hrženica, Priles i Obrankovec. Najveće naselje je Hrženica, a najmanje je Obrankovec. Centralno naselje Općine je Sveti Đurđ koje ima oko 550 stanovnika. U sklopu zgrade Općine nalaze se ordinacija obiteljske medicine, ordinacija dentalne medicine i pošta. Također, u centralnom naselju Općine nalazi se i župna crkva, osnovna škola, dječji vrtić „Suncokret“, društveni i vatrogasni dom, trgovine, cvjećarnica, ugostiteljski objekt. Na lokalnim izborima održanim 16.05.2021. godine za Općinskog načelnika izabran je Josip Jany kojem mandat traje do 2025. godine (Općina Sveti Đurđ, 2024).

Slika 1. Zgrada Općine Sveti Đurđ



Izvor: Općina Sveti Đurđ. Osnovni podaci. Dostupno na: <https://sveti-djurdj.hr/osnovni-podaci/> (Datum pristupa 14.02.2024.)

Općina je pravna osoba te posjeduje vlastiti grb, zastavu i statut. Dan općine svečano se slavi 23. travnja na spomen Svetog Jurja koji je zaštitnik Općine. Općina Sveti Đurđ obavlja poslove od lokalnog značaja koji su u njezinom samoupravnom djelokrugu. Poslovi se odnose na uređenje naselja i stanovanja; prostorno i urbanističko planiranje; komunalno gospodarstvo; brigu o djeci; socijalnu skrb; primarnu zdravstvenu zaštitu; odgoj i osnovno obrazovanje; kulturu, tjelesnu kulturu i sport; zaštitu potrošača; zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša; protupožarnu i civilnu zaštitu; promet na svom području te ostale poslove. Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, upravne, administrativne i druge poslove koji su iz samoupravnog djelokruga općine. Pročelnik, kojeg je imenovao općinski načelnik, upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju pomoćne i prateće poslove. Općina Sveti Đurđ ima ukupno osam stalno zaposlenih djelatnika, od toga tri u Jedinstvenom upravnom odjelu i pet u Komunalnom odjelu. Općinski načelnik dužan je pratiti zakonit i pravovremeni rad Jedinstvenog upravnog odjela. Jedinstveni upravni odjel prilikom obavljanja njihovih djelatnosti koristi sredstva iz Proračuna Općine, Proračuna Republike Hrvatske te iz drugih izvora. Prihodi Općine su općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe; prihodi od imovinskih prava i od stvari u vlasništvu Općine; prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine; prihodi od vlastitih djelatnosti; prihodi od naknada za koncesije; novčane kazne za prekršaje koje Općina propiše; sufinanciranje građana; udio u zajedničkom porezu; sredstva pomoći Republike Hrvatske; pokloni i darovi te drugi prihodi. Važni akti Općine su proračun, Statut, odluke, godišnji obračun proračuna, rješenja, nautci, zaključci, preporuke te njih donosi Općinsko vijeće. Službeno glasilo Općine Sveti Đurđ za objavu navedenih akata je Službeni vjesnik Varaždinske županije (Općina Sveti Đurđ, 2024).

„Proračunski korisnici su državna tijela i ustanove čiji je isključivi osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su sastavnice tog tijela ili ustanove koje im je ujedno isključivi osnivač, a čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu i/ili koji ostvaruju prihode iz državnog proračuna i/ili na temelju javnih ovlasti, zakon i drugih propisa, pri čemu ti prihodi iznose 50 posto ili više od ukupnih prihoda odnosno kojima je izvor prihoda proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 50 posto ili više“ (Zakon o proračunu, NN 144/21).

Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno proračuna Općine Sveti Đurđ je Dječji vrtić „Suncokret“. Dječji vrtić je u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

5.1 Analiza proračuna Općine Sveti Đurđ

Usporedba Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. s Godišnjem izvještajem o izvršenju proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu. Svi iznosi izraženi su u euru, službenoj valuti Republike Hrvatske. Sadržaj proračuna dijeli se na tri dijela, a to su opći dio proračuna, posebni dio proračuna i obrazloženje.

Opći dio proračuna sadržava: sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima, višegodišnji plan uravnoteženja. Račun prihoda i rashoda prikazuje nekoliko stupaca, a to su izvršenje 2021., plan 2022., plan proračuna za 2023., projekcija plana za 2024. i projekcija plana za 2025. Također, u prvom stupcu proračuna piše se broj računa iz računskog plana. Nakon izmjena i dopuna proračuna, prihodi poslovanja za 2023. godinu iznose 2.185.500,00 €, a rashodi 1.419.881,86 €. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 2023. godinu iznose 28.000,00 €, a rashodi 955.006,24 €. U planu proračuna za 2023. predviđa se manjak od -161.388,10 €. U Računu financiranja nema predviđenih prihoda ni troškova za 2023. godinu. Preneseni višak iz prethodne godine u 2023. godinu je 161.388,10 €. Planirani manjak i preneseni višak iz prethodne godine dolaze u ravnotežu u višegodišnjem planu uravnoteženja. Ukupni prihodi i ukupni rashodi za 2023. godinu iznose 2.374.888,10 € odnosno oni imaju jednaki iznos.

U obrazloženju se obrazlaže opći dio proračuna i posebni dio proračuna. Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Tablica se sastoji od osam stupaca, a to su vrsta izvora financiranja, broj računa/konta, naziv, izvršenje 2021., plan 2022., plan proračuna za 2023., projekcije plana za 2024., projekcija plana za 2025. U tablici 2. obrazloženi su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iz općeg i posebnog dijela.

Posebni dio proračuna sadrži Plan rashoda i izdataka proračuna jedinice lokalne samouprave i njezinog proračunskog korisnika. Rashodi i izdaci jedinice lokalne samouprave iskazuju se po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Zapravo, posebni dio proračuna je isto što i opći dio samo što su u posebnom dijelu opisani svi rashodi/izdaci odnosno na koji način i na što se troše prihodi/primici. Posebni dio proračuna sastoji se od osam stupaca, a to su šifra izvora financiranja, program/projekt/aktivnost, broj računa, vrsta rashoda i izdataka, izvršenje 2021., plan 2022., plan proračuna za 2023., projekcije plana za 2024., projekcije plana

za 2025. Posebni dio proračuna dijeli se na razdjele, glave i programe. Razdjeli su zbroj ukupnih glava. Glave se sastoje od svih programa ukupno, dok se programi sastoje od ukupnih aktivnosti i kapitalnih projekata. Općina Sveti Đurđ ima dva razdjela, a to je Općinsko vijeće i Općinska uprava - izvršna tijela. Također, Općina Sveti Đurđ ima četiri glave koje se dijele na Općinsko vijeće; Ured načelnika; Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove te na Obrazovanje (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko). Razdjel 001: Općinsko vijeće sadrži samo jednu glavu koja sadrži samo jedan program. Glava 001 01: Općinsko vijeće za 2023. godinu iznosi 20.477,34 € te sadrži samo jedan program Redovna djelatnost Općinskog vijeća. Razdjel 002: Općinska uprava-izvršna tijela sadrži tri glave koje se dalje dijele na programe. Glava 002 01: Ured načelnika za 2023. iznosi 37.235,97 € te sadrži jedan program Priprema, donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela. Glava 002 02: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove za 2023. godinu iznosi 1.895.533,58 € te sadrži programe: Održavanje komunalne infrastrukture; Zaštita okoliša; Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja; Razvoj poljoprivrede; Izgradnja objekata komunalne infrastrukture; Promicanje kulture; Razvoj sporta i rekreacije, Religijske javne potrebe; Socijalna Skrb; Zaštita od požara. Glava 002 03: OBRAZOVANJE (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko) za 2023. godinu iznosi 421.641,21 € te se dijeli na četiri programa, a to su Predškolski odgoj, Osnovnoškolsko obrazovanje, Srednjoškolsko obrazovanje, Visokoškolsko obrazovanje. U 2023. godini bile su samo jedne izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu (opći i posebni dio proračuna). Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se samo tekući plan za proračunsku godinu te je obvezan izraditi obrazloženje izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

Program je skup povezanih aktivnosti i projekata koji su usmjereni na ispunjenje zajedničkog cilja. Aktivnosti i projekti su sastavni dijelovi programa u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Razlika je u tome što za aktivnosti nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a za projekte je vrijeme unaprijed utvrđeno (Stepić, Jakir-Bajo i Maletić, 2018).

„Programska klasifikacija je prikaz programa i njihovih sastavnih dijelova: aktivnosti i projekata, definiranih u skladu s aktima strateškog planiranja te ciljevima i zadaćama proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika“ (Zakon o proračunu, NN 144/21).

Tablica 2. Usporedba plana proračuna i izvršenja proračuna za 2023. godinu prema programskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka	Naziv računa	Plan proračuna 2023.	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2023.	Indeks %
001	RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA TIJELA I IZVRŠNA TIJELA	57.713,31	36.710,89	63,61
001 01	GLAVA 001: Općinsko vijeće	20.477,34	19.474,92	95,10
001 02	GLAVA 002: Općinski načelnik	37.235,97	17.235,97	46,29
P 1001	PROGRAM 01: Redovna djelatnost Općinskog vijeća	20.477,34	19.474,92	95,10
A 1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	17.000	15.997,58	94,10
A 1001 02	AKTIVNOST: Financiranje političkih stranaka	3.477,34	3.477,344	100,00
002	RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.317.174,79	1.897.840,48	81,90
P 1002	PROGRAM 02: Priprema, donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela	387.135,97	422.719,56	109,19
A 1002 01	AKTIVNOST: Proračunska pričuva	20.000,00	0,00	-

A 1002 02	AKTIVNOST: Promidžbena općine i ostale manifestacije – Dan općine	17.235,97	17.235,97	100,00
002 01	GLAVA 002 01: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	1.895.533,58	1.403.755,38	74,06
A 1002 03	AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	314.900,00	382.148,22	121,36
K 1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	35.000,00	23.335,37	66,67
P 1003	PROGRAM 03: Održavanje komunalne infrastrukture	115.982,77	103.415,60	89,16
A 1003 01	AKTIVNOST: Održavanje led javne rasvjete	7.000,00	2.958,33	42,26
A 1003 02	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	13.000,00	14.905,17	114,66
A 1003 03	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ	9.000,00	18.062,79	200,70
A 1003 04	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Struga	4.000,00	0,00	-

A 1003 05	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Hrženica	4.000,00	4.950,00	123,75
A 1003 06	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sesvete Ludbreške	18.482,77	15.915,69	86,11
A 1003 07	AKTIVNOST: Električna energija i plin	50.000,00	43.476,78	86,95
A 1003 08	AKTIVNOST: Opskrba vodom	4.000,00	2.744,64	68,62
K 1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	6.500,00	412,20	6,34
P 1004	PROGRAM 04: Zaštita okoliša	37.000,00	32.724,95	88,45
A 1004 01	AKTIVNOST: Zaštita okoliša – odvoz smeća	15.000,00	16.698,91	111,33
A 1004 02	AKTIVNOST: Zaštita okoliša – sanacija divljih odlagališta okoliša	8.000,00	3.786,51	47,33
A 1004 03	AKTIVNOST: Zaštita okoliša – veterinarske usluge	4.000,00	2.379,53	59,49
A 1004 04	AKTIVNOST: Zaštita okoliša – usluge deratizacije i dezinsekcije	10.000,00	9.860,00	98,60
P 1005	PROGRAM 05: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	197.000,00	158.867,10	80,64
A 1005 01	AKTIVNOST: Geodetsko – katastarske usluge	4.000,00	5.989,03	149,73

A 1005 02	AKTIVNOST: Uređenje prostora – financiranje izgradnje reciklažnog dvorišta	5.000,00	0,00	-
A 1005 03	AKTIVNOST: Uređenje prostora – izmjene i dopune prostornog plana Općine Sveti Đurđ	10.000,00	5.450,00	54,50
A 1005 04	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Hrženica	15.000,00	13.442,77	89,62
A 1005 05	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Sveti Đurđ	22.000,00	19.134,07	86,97
A 1005 06	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Struga	4.000,00	1.037,65	25,94
A 1005 07	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Sesevete Ludbreške	12.000,00	12.101,73	100,85

A 1005 08	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Karlovec Lubreški	15.000,00	7.694,87	51,30
A 1005 09	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Luka Ludbreška	13.000,00	11.774,66	90,57
A 1005 10	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Priles	3.000,00	2.495,60	83,19
A 1005 11	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Komarnica Ludbreška	6.000,00	747,00	12,45
A 1005 12	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) – mjesni odbor Obrankovec	3.000,00	1.685,10	56,17

A 1005 13	AKTIVNOST: Održavanje i uređene građevinskih objekata – poslovni prostor u zgradi općine	60.000,00	61.565,44	102,61
A 1005 14	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta	1.000,00	0,00	-
A 1005 15	AKTIVNOST: Uređenje kanala u Strugi i Karlovcu Ludbreškom	5.000,00	398,13	13,27
A 1005 16	AKTIVNOST: Održavanje nerazvrstanih cesta – šljunčanje poljskih puteva	15.000,00	15.371,05	102,47
A 1005 17	AKTIVNOST: Subvencioniranje ugradnje malih solarnih elektrana na krovove obiteljskih kuća	1.000,00	0,00	-
A 1005 18	AKTIVNOST: Uređenje zapuštenih objekta po naseljima	3.000,00	0,00	-
P 1006	PROGRAM 06: Razvoj poljoprivrede	24.000,00	27.118,04	113,00
A 1006 01	AKTIVNOST: Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	23.718,04	118,59
A 1006 02	AKTIVNOST: Subvencije obrtnicima	4.000,00	3.400,00	85,00
K 1007	PROGRAM 07: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	814.751,18	356.390,53	43,74

K 1007 01	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje parkirališta	55.517,23	55.514,23	100,00
K 1007 02	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje izgradnje pješačko-biciklističke staze po naseljima općine	50.000,00	11.975,00	23,95
K 1007 03	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	10.00,00	3.062,50	30,63
K 1007 04	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća – izrada projekata	20.000,00	19.424,95	97,12
K 1007 05	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje proizvodno- poslovnog prostora u Strugi	3.000,00	5.357,45	178,58
K 1007 06	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjih igrališta	8.000,00	0,00	-
K 1007 07	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja dječjeg igrališta – dječji vrtić „Suncokret Sveti Đurđ“	110.000,00	73.759,49	67,05
K 1007 08	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)	120.000,00	0,00	-
K 1007 09	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	155.000,00	87.245,43	56,29
K 1007 10	KAPITALNI PROJEKT: Detaljni plan uređenja	5.000,00	0,00	-

	poslovne zone Sveti Đurđ - Hrženica			
K 1007 11	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja (proširenje) javne rasvjete	5.000,00	0,00	-
K 1007 12	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine (tržnica s garažnim prostorom) komunalnog odjela u Vulincu	1.000,00	0,00	-
K 1007 13	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine (dom za starije i nemoćne) i izgradnja	50.000,00	625,00	1,25
K 1007 14	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćivanje otpadnih voda aglomeracije Ludbreg	1.000,00	0,00	-
K 1007 15	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja kružnog toka u Hrženici	11.000,00	10.349,43	94,09
K 1007 16	KAPITALNI PROJEKT: Projektna dokumentacija za izgradnju šetnice uz rijeku Plitvicu	20.000,00	4.932,50	24,66

K 1007 17	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja solarne centrale javnih objekata	20.000,00	0,00	-
K 1007 18	KAPITALNI PROJEKT: Izrada studije razvoja sustava održivog javnog prijeevoza i mobilnosti	4.379,86	4.379,86	100,00
K 1007 19	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjeg vrtića – igrala i ograda – dječji vrtić „Suncokret Sveti Đurđ“	25.264,40	24.689,44	97,72
K 1007 20	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada papira, kartona, metala, plastike i drugi materijal - SORTIRNICA	20.589,69	0,00	-
K 1007 21	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja prilazne ceste s javnom rasvjetom za romska naselja (Sveti Đurđ i Karlovec)	120.000,00	55.072,25	45,89
P 1008	PROGRAM 08: Promicanje kulture	61.759,80	68.182,02	110,40
A 1008 01	AKTIVNOST: Informiranje putem Radio Ludbrega (pomoć za redovan rad)	3.052,62	2.985,00	97,78
A 1008 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje programa	53.000,00	62.510,38	117,94

	udruga i KUD-ova u kulturi			
A 1008 03	AKTIVNOST: Financiranje KUD-a „Sloga“ Karlovec Ludbreški	-	-	-
A 1008 04	AKTIVNOST: Likovna kolonija	2.654,46	2.686,64	101,21
P 1009	PROGRAM 09: Razvoj sporta i rekreacije	88.300,00	88.630,99	100,37
A 1009 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada sportskih udruga	33.300,00	39.161,87	117,60
A 1009 02	AKTIVNOST: Uređenje svlačionica po nogometnim klubovima	15.000,00	5.375,00	35,83
K 1009 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje malonogometnog igrališta u Luki Ludbreškoj	40.000,00	44.094,12	110,24
P 1010	PROGRAM 10: Religijske javne potrebe	16.000,00	14.725,00	92,03
A 1010 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva - Sveti Juraj	16.000,00	14.725,00	92,03
P 1011	PROGRAM 11: Socijalna skrb	95.812,58	85.307,53	89,04
A 1011 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima – jednokratne pomoći	6.000,00	7.456,67	124,28
A 1011 02	AKTIVNOST: Pomoć kućanstvima – drva za ogrjev	-	-	-

A 1011 03	AKTIVNOST: Pomoć za novorođenu djecu	9.000,00	7.880,31	87,56
A 1011 04	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima – darovi za djecu	3.300,00	2.568,26	77,83
A 1011 05	AKTIVNOST: Pomoć umirovljenicima – prigodna nagrada	45.000,00	42.093,50	93,54
A 1011 06	AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana – Crveni križ	4.512,58	4.131,94	91,56
A 1011 07	AKTIVNOST: Pomoć nacionalnim zajednicama i manjinama - Romi	2.000,00	1.327,29	66,46
A 1011 08	AKTIVNOST: Financijska pomoć obiteljima za ulaganje u izgradnju i adaptaciju stambenog objekta	26.000,00	19.849,56	76,34
P 1012	PROGRAM 12: Zaštita od požara	98.079,97	62.910,03	64,14
A 1012 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	44.463,14	44.981,68	101,17
A 1012 02	AKTIVNOST: Dobrovoljna vatrogasna društva	12.000,00	6.978,71	58,15
A 1012 03	AKTIVNOST: Civilna zaštita	1.327,23	0,00	-
A 1012 04	AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja	1.327,23	1.327,23	100,00

K 1012 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Karlovec Ludbreški	7.963,37	7.963,37	100,00
K 1012 02	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Struga	2.000,00	0,00	-
K 1012 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Sesvete Ludbreške	6.000,00	0,00	-
K 1012 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Komarnica Ludbreška	3.000,00	1.659,04	55,30
K 1012 05	KAPITALNI PROJEKT: Nabava navalnog vozila - cisterna	20.000,00	0,00	-
002 03	GLAVA 002 03: OBRAZOVANJE (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko)	421.641,21	494.085,20	117,18
P 1001	PROGRAM 01: Predškolski odgoj	310.841,46	384.522,89	123,70
A 1001 01	AKTIVNOST: Redovan rad dječjeg vrtića „Suncokret“ Sveti Đurđ	305.532,54	383.532,89	125,53
A 1001 02	AKTIVNOST: Održavanje infrastrukture i okoliša dječjeg vrtića „Suncokret“	2.654,46	0,00	-

K 1001 01	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje radnog prostora dječjeg vrtića „Suncokret“	2.654,46	990,00	37,30
P 1002	PROGRAM 02: Osnovnoškolsko obrazovanje	71.299,75	64.480,24	90,43
A 1002 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje radnih bilježnica, prijevoza, natjecanja, prehrane učenika osnovne škole	64.000,00	54.356,92	84,93
A 1002 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam	7.299,75	10.123,36	138,68
P 1003	PROGRAM 03: Srednjoškolsko obrazovanje	17.000,00	20.216,59	118,92
A 1003 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	17.000,00	20.216,59	118,92
P 1004	PROGRAM 04: Visokoškolsko obrazovanje	22.500,00	24.865,44	110,51
A 1004 01	AKTIVNOST: Jednokratne pomoći studentima	22.500,00	24.865,44	110,51

Izvor: Općina Sveti Đurđ. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu. Dostupno na: <https://sveti-djurdj.hr/proracun-2023-godina/> (Datum pristupa:

31.05.2024.)

5.2 Provedbeni program Općine Sveti Đurđ

Načelnik Općine Sveti Đurđ je 21.12.2021. godine usvojio Provedbeni program za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji je povezan s višegodišnjim proračunom. Odnosi se na mandatno razdoblje Općinskog načelnika te čini osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Ostvareni rezultati prikazuju se kroz Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Sveti Đurđ koje obuhvaća razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine. Financijski okvir navedenog godišnjeg izvješća obuhvaća sve rashode i izdatke proračuna Općine. Općina Sveti Đurđ svoje djelovanje usmjerila je na pet razvojnih prioriteta, a to su samoupravni djelokrug Općine Sveti Đurđ, prostorne značajke i demografsko stanje, stanje infrastrukture, gospodarstvo i društvo. Glavni element za društveno-gospodarski razvoj je pristup fondovima Europske unije koji omogućuju značajna financijska sredstva za provedbu mjera iz provedbenog programa (Općina Sveti Đurđ, 2024).

„Mjera je skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojem se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja“ (Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, NN 123/17, 151/22).

Provedbeni program Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu sastoji se od 11 mjera. Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima. Zapravo, mjere predstavljaju poveznicu s proračunom jer se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Sveukupni iznos utrošenih proračunskih sredstava od 01.01.2023. do 31.12.2023. je 1.571.638,87 €. Navedeni dijeli se na 11 mjera. Prva mjera je Stvaranje preduvjeta za učinkovito upravljanje prostorom, a ona iznosi 17.091,08 €. U okviru Programa prostornog uređenja i unapređenja stanovanja izgrađen je jedan prostorno – planski dokument za dom za starije i nemoćne te izmjena elaborata za proširenje dječjeg vrtića. Druga mjera je Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture, a ona iznosi 186.397,03 €. U tu mjeru spada održavanje javnih površina u Općini Sveti Đurđ, uređenje i održavanje četiri mjesnih groblja te izgradnja staze na mjesnim grobljima. Treća mjera je Unapređenje dostupnosti i kvalitete sustava obrazovanja, a ona iznosi 375.403,49 €. U dječji vrtić „Suncokret“ u 2023. godini upisano je 101 dijete. Također, dodijeljene su nagrade najboljim učenicima i mentorima u osnovnoj školi te jednokratne pomoći za ukupno 80 studenata s područja općine. Općina je za srednjoškolce sufinancirala trošak prijevoza. Četvrta mjera je Razvoj i jačanje socijalnih usluga u zajednici, a ona iznosi

52.213,40 €. Tijekom izvještajnog razdoblja, Općina je primila 39 zahtjeva za dodjelu pomoći pripadnicima socijalne skrbi. Peta mjera je Poticanje razvoja sporta i rekreacije te kulturnih sadržaja, a ona iznosi 202.430,18 €. U sklopu ove mjere, održana su dva kulturno – umjetnička sadržaja. Također, izgrađeno je i opremljeno malonogometno igralište u Luki Ludbreškoj. Šesta mjera je Održivo gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, a ona iznosi 35.353,08 €. Ovom mjerom se unapređuje sustav održivog gospodarenja otpadom. Sedma mjera je Uspostava i unapređenje sustava civilne zaštite i vatrogastva, a ona iznosi 72.328,33 €. Opremljena su dva dobrovoljna vatrogasna društva te izrađen elaborat za izgradnju vatrogasnog spremišta u Sesvetama Ludbreškim. Osma mjera je Unapređenje lokalne prometne povezanosti i prometne infrastrukture, a ona iznosi 231.115,12 €. Unaprijeđena je postojeća prometna mreža te se ulaže u izgradnju nove prometne infrastrukture. U ovoj mjeri dovršena je izgradnja kružnog toka u Hrženici, asfaltirano i uređeno je parkiralište kod osnovne škole, uređena je prometna infrastruktura u Romskom naselju. Deveta mjera je Poticanje razvoja gospodarstva, a ona iznosi 94.453,43 €. Na temelju ove mjere dodijeljeno je 60 subvencija malim gospodarstvenicima te su uložena sredstva u završetak poslovnog prostora. Deseta mjera je Učinkovita javna uprava, a ona iznosi 277.123,86 €. Kvalitetnijom javnom upravom, općina je osigurala bolji životni standard i komunikaciju svih stanovnika općine. Jedanaesta odnosno zadnja mjera je Stvaranje poticajnog okruženja za mlade obitelji, a ona iznosi 27.729,87 €. Financijska pomoć je dodijeljena ukupno 16 obitelji s područja općine za izgradnju stambenih objekata. U prvom tromjesečju provedeno je 58% mjera, u drugom tromjesečju 23%, u trećem tromjesečju 10%, a u četvrtom tromjesečju 9% (Općina Sveti Đurđ, 2024).

6 ZAKLJUČAK

U Republici Hrvatskoj, proračunsko računovodstvo ima vrlo važnu ulogu te se koristi u većini javnih sektora. Proračunsko računovodstvo doprinosi preciznom planiranju prihoda i rashoda te usmjerava različite resurse prema područjima poput infrastrukture, sporta, kulture, religije, socijalnih usluga, gospodarskog razvoja i još mnogo toga.

Na primjeru Općine Sveti Đurđ prikazana je usporedba Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. s Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu. U prosincu 2022. godine donesen je Proračun Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu. U rujnu 2023. godine bile su izmjene i dopune navedenog proračuna na kojima su se planirani iznosi povećali ili smanjili. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu donesen je u svibnju 2024. godine. Iz Proračuna Općine Sveti Đurđ vidljivi su financijski podaci koliko se toga planiralo, a iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Sveti Đurđ vidljivo je koliko je toga ostvareno.

U proračunu postoje dva razdjela: a to su razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela u kojemu je ostvareno 63,61% planiranog, razdjel 002: Jedinostveni upravni odjel u kojemu je ostvareno 81,90% planiranog. Razdjel 001 sastoji se od glave 001 01: Općinsko vijeće gdje je ostvareno 95,10% i glave 001 02: Općinski načelnik gdje ostvareno je 46,29%. Glava 001 02 sastoji se od dva programa, a više je ostvareno u programu 02: Priprema, donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela gdje je ostvareno 109,19%. Razdjel 002 sastoji se od glave 002 01: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove gdje je ostvareno 74,06% i glave 002 02: Obrazovanje (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko) gdje je ostvareno 117,18%. Glava 002 01 sastoji se od deset programa, a najviše se ostvarilo u programu 06: Razvoj poljoprivrede 113%. Nakon navedeno programa slijede program 08: Promicanje kulture 110,40%, program 09: Razvoj sporta i rekreacije 100,37%, program 10: Religijske javne potrebe 92,03%, program 03: Održavanje komunalne infrastrukture 89,16%, program 11: Socijalna skrb 89,04%, program 04: Zaštita okoliša 88,45%, program 05: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja 80,64%, program 12: Zaštita požara 64,14% program 07: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture 43,74%. Iz ovih podataka vidljivo je da Općina najviše planiranih sredstava ostvarila u području poljoprivrede. Takav pristup je jako bitan za ovakvu općinu u kojoj je još uvijek jedna od glavnih djelatnosti ljudi poljoprivreda. Općina svojim subvencijama potiče ljude da se bave poljoprivredom i stvaraju vlastite domaće proizvode. Glava 002 02 sastoji se od tri programa, a najviše je

ostvareno u programu 01: Predškolski odgoj 123,70%. Općini je jako važno obrazovanje lokalnog stanovništva i to od najranije dobi. Različitim subvencijama pomaže roditeljima i učenicima ili studentima u njihovom obrazovanju. Na primjer, u osnovnoj školi svim učenicima osigurane su besplatne radne bilježnice, troškovi prijevoza, troškovi natjecanja i prehrane. Učenicima srednje škole osiguran je besplatni prijevoz. Također, ulaže se i u visokoškolsko obrazovanje kroz jednokratne pomoći studentima. Najviše financijskih sredstava uloženo je u program 02: Priprema, donošenja i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela te taj program ukupno iznosi 422.719,56 €. U tom programu ulaže se u različite aktivnosti kao što je proračunska pričuva, promidžba općine i ostale manifestacije – Dan općine, administrativno, tehničko i stručno osoblje te nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine.

Iz dokumenta Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Sveti Đurđ za razdoblje 01.01.2023. – 31.12.2023. vidljivo je da se najviše proračunskih sredstava utrošilo na mjeru 3 Unapređenje dostupnosti i kvalitete sustava obrazovanja. Tim podatkom se ponovno dokazuje da je Općini Sveti Đurđ vrlo bitno obrazovanje lokalnog stanovništva. Najmanje proračunskih sredstava uloženo je u mjeru 1 Stvaranje preduvjeta za učinkovito upravljanje prostorom. U tu mjeru je uloženo malo proračunskih sredstava jer je dosta velikih projekata dovršeno, a još nekoliko njih nije krenulo s provedbom.

Općina Sveti Đurđ je mala, ali puno ulaže u razvoj i bolju budućnost lokalnog stanovništva. Ulaganjem u infrastrukturu pokazuje predanost poboljšanom životu svih stanovnika. Programi za podršku mladim obiteljima, poticanjem obrazovanja i zapošljavanja te briga za starije i nemoćne dio su njezine strategije za održavanje blagostanja između svojih građana. Također, potiče se zdrav način života i sportske aktivnosti kroz izgradnju sportskih objekata i potporu lokalnim sportskim klubovima. Lokalni sport ima posebno mjesto u srcima stanovnika Općine. Kroz različita natjecanja na lokalnoj i regionalnoj razini, sportaši promoviraju svoje mjesto iz kojeg dolaze. Promicanje kulture u Općini obuhvaća potporu umjetnicima, organizaciju kulturnih događaja te promociju lokalne tradicije i kulturne baštine. Kroz ovakve aktivnosti, Općina njeguje ponos i identitet svojih građana. Zaštita okoliša je od vitalnog značaja jer se provode aktivnosti recikliranja, uređenja divljih odlagališta otpada, veterinarske usluge te usluge deratizacije i dezinfekcije. Uz to za estetiku Općine važno je da se ulaže u redovito održavanje javnih cesta, parkova, vodovodne i kanalizacijske mreže. Zaštita od požara također je jedan od prioriteta Općine Sveti Đurđ koja provodi aktivnosti prevencije, osposobljavanja i obuke lokalnog stanovništva te djelovanje u slučaju požara. Stoga, Općina Sveti Đurđ ima svijetlu budućnost zbog svojih predanih napora u različitim područjima.

Izjava o autorstvu

MEDIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

Bana Josipa Jelačića 22/a, Čakovec

IZJAVA O AUTORSTVU

Završni/diplomski rad isključivo je autorsko djelo studenta te student odgovara za istinitost, izvornost i ispravnost teksta rada. U radu se ne smiju koristiti dijelovi tuđih radova (knjiga, članaka, doktorskih disertacija, magistarskih radova, internetskih i drugih izvora) bez pravilnog citiranja. Dijelovi tuđih radova koji nisu pravilno citirani, smatraju se plagijatom i nezakonitim prisvajanjem tuđeg znanstvenog ili stručnoga rada. Sukladno navedenom studenti su dužni potpisati izjavu o autorstvu rada.

Ja, HANA ŠANTEK (ime i

prezime studenta) pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivi autor/ica završnog/diplomskog rada pod naslovom

ANALIZA PRORAČUNA OPĆINE SVETI ĐURĐ

te da u navedenom radu nisu na nedozvoljeni način (bez pravilnog citiranja) korišteni dijelovi tuđih radova.

Student/ica:

Hana Šantek

(vlastoručni potpis)

Literatura

1. Bičanić, N. et al. (2021). Proračunsko računovodstvo - Primjena Računskog plana s primjerima knjiženja. V. izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Zagreb: TEB - POSLOVNO SAVJETOVANJE D.O.O.
2. Broz Tominac, S. et al. (2015). Harmonizacija proračunskog računovodstva u Republici Hrvatskoj s međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor. Zagreb: TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje. Dostupno na: https://www.researchgate.net/profile/Verica-Budimir-2/publication/350855562_Harmonizacija_proracunskog_racunovodstva_u_Republici_Hrvatskoj_s_Medunarodnim_racunovodstvenim_standardima_za_javni_sektor/links/6076a8e4299bf1f56d566076/Harmonizacija-proracunsko (Datum pristupa: 15.02.2024.)
3. Budimir, V. (2017). Proračunsko računovodstvo. Požega: Veleučilište u Požegi. Dostupno na: [file:///C:/Users/jansa/Downloads/1504255989_skripta%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/jansa/Downloads/1504255989_skripta%20(1).pdf) (Datum pristupa: 12.02.2024.)
4. Državni ured za reviziju. Obavljanje revizija i revizijski ciklus. Dostupno na: <https://www.revizija.hr/o-nama/obavljanje-revizija-i-revizijski-ciklus/339> (Datum pristupa: 09.02.2024.)
5. Economy-Pedia. Računovodstvena revizija - što je to, definicija i pojam. Dostupno na: <https://hr.economy-pedia.com/11037726-accounting-audit> (Datum pristupa: 14.02.2024.)
6. Malatestinić, I. (2011). Lokalni proračun i uključivanje javnosti u proces njegovog donošenja. Udruga gradova u Republici Hrvatskoj. Dostupno na: https://www.udruga-gradova.hr/wordpress/wp-content/uploads/2013/09/Lokalni-proracun_gotovo.pdf (Datum pristupa: 15.02.2024.)
7. Ministarstvo financija. (2022). Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. Zagreb. Dostupno na: [https://mfin.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/drzavna-riznica/Upute%20za%20izradu%20prora%C4%8Duna%20jedinica%20lokalne%20i%20podru%C4%8Dne%20\(regionalne\)%20samouprave%20za%20razdoblje%202023.%20-%202025..pdf](https://mfin.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/drzavna-riznica/Upute%20za%20izradu%20prora%C4%8Duna%20jedinica%20lokalne%20i%20podru%C4%8Dne%20(regionalne)%20samouprave%20za%20razdoblje%202023.%20-%202025..pdf) (Datum pristupa: 15.02.2024.)

8. Ministarstvo financija. Proračun. Dostupno na: <https://mfin.gov.hr/proracun-86/86> (Datum pristupa: 07.02.2024.)
9. Općina Sveti Đurđ. (2022). Proračun Općine Sveti Đurđu a 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu. Preuzeto s: <https://sveti-djurdj.hr/proracun-2023-godina/> (Datum pristupa: 20.02.2024.)
10. Općina Sveti Đurđ. Osnovni podaci. Dostupno na: <https://sveti-djurdj.hr/osnovni-podaci/> (Datum pristupa: 14.02.2023.)
11. Općina Sveti Đurđ. (2024). Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Sveti Đurđ za razdoblje 01.01.2023.-31.12.2024. Dostupno na: <https://sveti-djurdj.hr/wp-content/uploads/2024/01/GODISNJE-IZVJESCE-O-PROVEDBI-PROVEDBENOG-PROGRAMA-ZA-2023-GODIN.pdf> (Datum pristupa: 21.02.2024.)
12. Općina Sveti Đurđ. (2024). Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu. Dostupno na: <https://sveti-djurdj.hr/proracun-2023-godina/> (Datum pristupa: 31.05.2024.)
13. Ott, K. et al. (2009). Proračunski vodič za građane. Drugo, promijenjeno izdanje. Zagreb: Institut za javne financije i Zaklada Friedrich Ebert. Dostupno na: <https://www.ijf.hr/files/file/tomasIzdanja/e-knjige/proracunski-2009.pdf> (Datum pristupa: 17.02.2024.)
14. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, NN 37/22.
15. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, NN 85/23.
16. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, NN 26/10, 120/13, 1/20.
17. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, NN 158/23.
18. Proračun.hr. Vodič kroz proračun. Dostupno na: <https://proracun.hr/vodic-kroz-proracun.html> (Datum pristupa: 13.02.2024.)
19. Službeni vjesnik Varaždinske županije, 30/21, 19/23.
20. Stepić, D., Jakir-Bajo, I., Maletić, I. (2018). VODIČ ZA DOBRO UPRAVLJANJE u javnom i neprofitnom sektoru. Zagreb: TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje.

21. Vašiček, D., Vašiček, V. (2016). Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija. Rijeka: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci. Dostupno na: <https://repository.efri.uniri.hr/islandora/object/efri%3A2283/datastream/FILE0/view> (Datum pristupa: 09.02.2024.)
22. Vašiček, V. et al. (2016). Računovodstvo, revizija i kontrola javnog sektora u odabranim državama jugoistočne Europe. Zagreb: TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje. Dostupno na: <https://www.efzg.unizg.hr/UserDocsImages/HRZZprojekti/Vasicek/Racunovodstvo%20e-izdanje.pdf> (Datum pristupa: 09.02.2024.)
23. Volarević, H., Varović, M. (2013). Osnove računovodstva. Zagreb: Mate d.o.o. Dostupno na: https://www.researchgate.net/profile/Hrvoje-Volarevic/publication/338765102_OSNOVE_RACUNOVODSTVA_udzbeniktextbook/links/5e297220a6fdcc70a143b15c/OSNOVE-RACUNOVODSTVA-udzbenik-textbook.pdf (Datum pristupa: 12.02.2024.)
24. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23.
25. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13, 123/17, 98/19, 144/20.
26. Zakon o proračunu, NN 144/21.
27. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, NN 123/17, 151/22.

Popis slika

Slika 1. Zgrada Općine Sveti Đurđ	19
--	----

Popis tablica

Tablica 1. Obvezna financijska izvješća za pojedina razdoblja	7
Tablica 2. Usporedba plana proračuna i izvršenja proračuna za 2023. godinu prema programskoj klasifikaciji	23